

# توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	الإدارة المالية
رمز المقرر:	٢٠١ مال-٢
البرنامج:	إدارة الأعمال
القسم العلمي:	إدارة الأعمال
الكلية:	كلية العلوم الإدارية
المؤسسة:	جامعة نجران

## المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ..... ٣
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ..... ٤
١. الوصف العام للمقرر: ..... ٤
٢. الهدف الرئيس للمقرر ..... ٤
٣. مخرجات التعلم للمقرر: ..... ٤
- ج. موضوعات المقرر ..... ٤
- د. التدريس والتقييم: ..... ٥
١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ..... ٥
٢. أنشطة تقييم الطلبة ..... ٥
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ..... ٦
- و - مصادر التعلم والمرافق: ..... ٦
١. قائمة مصادر التعلم: ..... ٦
٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ..... ٦
- ز. تقويم جودة المقرر: ..... ٦
- ح. اعتماد التوصيف ..... ٦

## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة:
٢. نوع المقرر
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input checked="" type="checkbox"/> متطلب كلية <input type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى
ب. <input type="checkbox"/> اختياري <input checked="" type="checkbox"/> إجباري
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: المستوى ٣
٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)
لا يوجد
٥. المتطلبات المترامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)
لا يوجد

## ٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	٣٠	%١٠٠
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

## ٧. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
١	محاضرات	٢*١٥ = ساعة ٣٠ ساعة
٢	معمل أو إستوديو	
٣	دروس إضافية	
٤	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	٣٠ ساعة
ساعات التعلم الأخرى*		
١	ساعات الاستذكار	١٥
٢	الواجبات	١٠
٣	المكتبة	١٠
٤	إعداد البحوث/ المشاريع	١٠
٥	أخرى (تذكر)	-
	الإجمالي	٤٥

\* هي مقدار الوقت المستمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

## ب-هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

<p>١. الوصف العام للمقرر:</p> <p>يقوم هذا المقرر بتعريف الطالب بمفاهيم الإدارة المالية، والقيمة الزمنية للنقود، وتحليل التعادل، بالإضافة للرافعة التشغيلية والمالية، بالإضافة للعائد والمخاطرة للبدائل الاستثمارية، ومقدمة عن الأسواق المالية والحفظ الاستثمارية، وقرارات الموازنة الرأسمالية وأهميتها وطرق تقييمها.</p>
<p>٢. الهدف الرئيس للمقرر</p> <p>يتوقع أن يكتسب الطالب معرفة المقصود بالإدارة المالية، والمفاهيم الأساسية المتعلقة بها، والأهداف التي تسعى إلى تحقيقها في المنظمة أو المنشأة، وتوضيح العلاقة ما بين الإدارة المالية والإدارات الأخرى والتعرف وفهم المقصود بالقيمة الزمنية للنقود والعلاقة بين الخطر والعائد، والتعرف وفهم طرق تقييم المشاريع الاستثمارية الرأسمالية، بالإضافة إلى إعطاء فكرة عامة للطلاب عن أهم المواضيع في الإدارة المالية.</p>

## ٣. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	<b>المعارف</b>
	1
١ع	1.1 يعرف: المفاهيم الأساسية للإدارة المالية
٢ع	1.2 يذكر: أهداف الإدارة المالية وتحليل التعادل والرفع التشغيلي والمالي وأنواع الأسواق المالية والأوراق التجارية، وأسباب المخاطر في شركات الأعمال، وأهمية قرارات الموازنة الرأسمالية.
	<b>المهارات</b>
	2
٣م	2.1 يطبق : العمليات الرياضية والمحاسبية في مجال الإدارة المالية .
٢م	2.2 يميز: بين البدائل الاستثمارية المختلفة والموقف المالي للشركات من خلال التحليل المالي .
	<b>الكفاءات</b>
	3
١ك	3.1 يتواصل مع الآخرين بفاعلية كتابياً وشفهياً في مجال إدارة الأعمال.
٢ك	3.2 يستخدم شبكة المعلومات والتقنية الحديثة في إدارة الأعمال
٣ك	3.3 يحلل المشكلات: الإدارية والمالية والسلوكية والقانونية التي تواجه مؤسسات القطاع الخاص والعام باستخدام الأساليب العلمية المناسبة.
ك٤	3.4 يعمل بفاعلية ضمن فريق ومجموعات العمل.

## ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
١	مفهوم الإدارة المالية: (تعريف الإدارة المالية، أهداف الإدارة المالية)	٢
٢	موقع الإدارة المالية في الهيكل التنظيمي وعلاقتها بالإدارات الأخرى وتخصصات وحقول الإدارة المالية	٢
٣	مفهوم القيمة الزمنية للنقود وحساب الفائدة البسيطة والمركبة والقيمة المستقبلية للدفعات المنتظمة	٢
٤	حساب القيمة الحالية والقيمة الحالية للدفعات المنتظمة	٢
٥	مدخل نظري للتحليل المالي	٢
٦	التحليل المالي باستخدام النسب	٢
٧	مفهوم تحليل التعادل وأهداف تحليل التعادل واستخدام طريقة التجربة والخطأ وحد الإسهام في حساب نقطة التعادل	٢
٨	طريقة المعادلات في حساب نقطة التعادل والتعادل النقدي وتحديد نقطة التعادل مع استهداف ربح معين وسليبيات تحليل التعادل	٢
٩	الرافعة التشغيلية	٢

٢	الرافعة المالية والكلية.	١٠
٢	قياس العائد المحقق ومخاطر البدائل الاستثمارية في حالة وجود احتمالات	١١
٢	قياس العائد المحقق ومخاطر البدائل الاستثمارية في حالة وجود بيانات تاريخية	١٢
٢	مقدمة في الأوراق المالية والمحفظة الاستثمارية	١٣
٢	مفهوم وأهمية الموازنة الرأسمالية	١٤
٢	طرق تقييم البدائل الاستثمارية	١٥
٣٠	المجموع	

### د. التدريس والتقييم:

١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	<b>المعارف</b>		
1.1	يعرف: المفاهيم الأساسية للإدارة المالية	- المحاضرة النظرية - القراءات المساندة	- الاختبارات التحريرية (الفصلية والنهائية) - تقويم الواجبات المنزلية
1.2	يذكر: أهداف الإدارة المالية وتحليل التعادل والرفع التشغيلي والمالي وأنواع الأسواق المالية والأوراق التجارية، وأسباب المخاطر في شركات الأعمال، وأهمية قرارات الموازنة الرأسمالية.	- النقاش الجماعية - إعداد الأوراق البحثية - الواجبات المنزلية الفردية - العرض والإلقاء	- تقويم أوراق البحث الفردية - تقويم العرض والإلقاء
2.0	<b>المهارات</b>		
2.1	يطبق : العمليات الرياضية والمحاسبية في مجال الإدارة المالية .	- المحاضرة النظرية - القراءات المساندة - النقاش الجماعية	- الاختبارات التحريرية (الفصلية والنهائية)
2.2	يميز: بين البدائل الاستثمارية المختلفة والموقف المالي للشركات من خلال التحليل المالي .	- إعداد الأوراق البحثية - الواجبات المنزلية الفردية - العرض والإلقاء	- تقويم الواجبات المنزلية - تقويم أوراق البحث الفردية - تقويم العرض والإلقاء
3.0	<b>الكفاءات</b>		
3.1	يتواصل مع الآخرين بفاعلية كتابياً وشفهياً في مجال إدارة الأعمال.	- التعلم التعاوني والمناقشات الجماعية.	- الواجبات والتكليفات
3.2	يستخدم شبكة المعلومات والتقنية الحديثة في إدارة الأعمال	- المتابعة المباشرة لأداء الطلاب عن طريق نظام البلاك بورد.	
3.3	يحلل المشكلات: الإدارية والمالية والسلوكية والقانونية التي تواجه مؤسسات القطاع الخاص والعام باستخدام الأساليب العلمية المناسبة.		
3.4	يعمل بفاعلية ضمن فريق ومجموعات العمل.		

٢. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	الاختبار الفصلي الأول	6	20
٢	الاختبار الفصلي الثاني	10	20
٣	واجبات والبحوث	مستمر	10
٤	الاختبار النهائي	نهاية الفصل	50

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

## هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

مقدار الوقت الذي يتواجد خلاله عضو هيئة التدريس الذي يدرس هذا المقرر هو ٨ ساعات إرشاد أكاديمي + ١٢ ساعة مكتبية يتم من خلالها

- (١) اعداد ملف لكل طالب
  - (٢) شرح كافة لوائح الجامعة
  - (٣) عقد الاجتماعات مع الطلاب بشكل دوري
  - (٤) مساعدة الطلاب في الحذف والاضافة للمقررات
  - (٥) توعية الطلاب حول ادارة الوقت ؛ وكيفية احتساب النقاط
- حل مشاكل الطلاب المتعثرين

## و - مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة مصادر التعلم:

اسعد حميد العلي، الإدارة المالية الأسس العلمية والتطبيقية، عمان: دار وائل للنشر، ٢٠١٥ م	المرجع الرئيس للمقرر
١/ عدنان تايه النعيمي وآخرون، الإدارة المالية، النظرية والتطبيق، الأردن ٢٠٠٩ م ٢/ عبدالستار الصياح و سعود العامري، الإدارة المالية، اطر نظرية وحالات عملية، ٢٠٠٧ م	المراجع المساندة
مواقع إدارة الأعمال <a href="http://dir.sptechs.com/education/business_administration/">http://dir.sptechs.com/education/business_administration/</a> موقع متخصص في الإدارة المالية <a href="http://muflehakel.com/mokadema%20fe%20aledara/Introduction.htm">http://muflehakel.com/mokadema%20fe%20aledara/Introduction.h</a> tm.	المصادر الإلكترونية
	أخرى

## ٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعة دراسية تتسع لعدد ٥٠ طالب او طالبة
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز داتا شو مرفق به جهاز كمبيوتر وشاشة عرض وطابعة وسبورة ذكية
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	سبورة إضافية مع اقلام وماسحة سبورة.

## ز. تقويم جودة المقرر:

مجال التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلبة	مباشر
فاعلية طرق تقييم الطلاب	هيئة التدريس	مباشر
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	قيادات البرنامج	مباشر
مصادر التعلم	المراجع النظير	غير مباشر

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)  
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)  
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

## ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس القسم
رقم الجلسة	مجلس القسم 3/3/3-1440-1441 هـ
تاريخ الجلسة	اجتماع قسم إدارة الأعمال الأول بتاريخ الأربعاء الموافق 1441/2/17 هـ

